

# 100 ОУ „НАЙДЕН ГЕРОВ”, ГР. СОФИЯ, СО – район „Сердика”

## **ЗАПОВЕД** **№ 56 / 23.03.2018 г.**

**ОТНОСНО:** Прием на ученици в първи клас за учебната 2018 / 2019 г.

**НА ОСНОВАНИЕ:** чл. 259, ал.1 от ЗПУО; чл. 19, ал. 2, т. 1 от Наредба № 12 / 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; Глава IV, Раздел I, чл. 41, ал. 1; чл.44, ал 1, чл. 45, ал.1 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; Решение на Педагогическия съвет от протокол № 5 / 12.02.2018 г.; Протокол № 1 / 23.03.2018 г. от заседание на Обществения съвет и Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Столична община, приета с Решение № 83/ 22.02.2018 г. на Столичния общински съвет.

### **I. НАЗНАЧАВАМ**

**1. Комисия, която да подготви и извърши дейностите по приема на ученици в I клас за учебната 2018/2019 година, в състав:**

**Председател:** Ирина Ганчева Евлогиева – ст. учител,

**Членове:** 1. Деница Тониева Николова – учител,  
2. Кама Иванова Ганева – ст. учител,  
3. Ненка Петрова Нейчева – гл.учител  
4. Ивон Величкова Доманова – педагог.съветник  
5. Величка Праматарова-Христова - ЗАС

**2. Срокове за работа на комисията:**

- 10.04.2018г. до 30.05.2018г.
- 07.06.2018г. до 13.06.2018г.

**2. Задължения на комисията:**

1. Да оповести в училищния сайт всички документи, отнасящи се до приема.
2. Да предоставят на родителя/настойника Заявление ( Приложение №2 от Системата за прием...)
3. Да следи за промяната в обстоятелствата, свързани с критериите за прием, като при налична такава, родителите подават ново заявление до директора в определените за това срокове.
4. Да входират Заявлението и да предоставят входящ номер на родителя.
5. Да направят списък на децата по утвърдените с тази Заповед критерии и точки.
6. Да класират по документи и получен брой точки желаещите да постъпят в I клас.
7. Да изготви списък на приетите деца и списък на резервите .
8. Да обяви публично утвърдените списъци с класираните ученици на информационното табло и на централния вход на 100 ОУ „Найден Геров“.
9. Да създаде организацията и осъществи записването на новоприетите деца само с оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование / подготвителна група /.

## II. ОБЯВЯВАМ

критерии за подбор на кандидатите, както следва:

№	ВОДЕЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
	<p>Първа група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. – 45т.</p>	<p>Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;</p> <p>Копие на удостоверение за раждане на детето.</p>
	<p>Втора група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.- 35т</p>	<p>Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;</p> <p>Копие на удостоверение за раждане на детето.</p>
	<p>Трета група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението -29т.</p>	<p>Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;</p> <p>Копие на удостоверение за раждане на детето.</p>
	<p>Четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението – 28т.</p>	<p>Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;</p>

Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението, но промяната попада в границите на прилежащия район на училището, се ползва по-благоприятната за ученика група.

За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

При кандидатстване на второ и следващо дете, за прилежащ район на училището се счита както посоченият в приложение № 3 на Системата, така и прилежащият район, използван за приема на по-голямото дете\*

Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
	Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	Копие от решение на ТЕЛК на детето.
	Дете с двама починали родители - 5 т.	Копия от Акт за смърт на родителите.
	Други деца от семейството, обучаващи се в училището - 22 т.	Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование
	Децата, завършили подготвителна група в избраното училище - 4 т.	Удостоверява се от училището.
	Дете с един починал родител - 3 т.	Копие от Акт за смърт на родителя
	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т.  /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	Лична карта/за постоянен адрес/на родителя Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението.

Критериите са приети от СОС с Решение № 83 по Протокол № 48 / 22.02.2018 г.

### III. ОПРЕДЕЛЯМ:

Прием на 2 /две/ паралелки ученици в първи клас за учебната 2018/2019 учебна година.

График на дейностите, свързани с приема на ученици в I клас за учебната 2018 / 2019 година, както следва:

СРОК	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНК
30.03.2018г.	Обявяване на брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в I клас. Информацията за броя места се обявява на интернет страницата на училището, а за прилежащия район – на интернет страниците на училището и на Столична община	Ненка Нейчева – главен учител
11.04.2018- 30.05.2018г. вкл.	Подаване на заявление по (образец на училището) от родителите за участие в Първо класиране.	Комисия по приема
04.06.2018г. в 17.00ч.	Обявяване на списъците от Първо класиране	Директор
05.06.2018- 07.06.2018г. вкл. До 17.00ч.	Записване на учениците от Първо класиране, след предоставяне на оригинал на <b>Удостоверение за завършена предучилищна подготвителна група.</b>	Комисия по приема
07.06.2018 г. В 17.00ч.	Обявяване свободни места за Второ класиране	Директор
08.06.2018 – 11.06.2018г. вкл. До 12.00ч.	Подаване на заявления за участие във Второ класиране	Комисия по приема
11.06.2018г. В 17.00ч.	Обявяване на списъците от Второ класиране	Директор
12.06.2018 – 13.06.2018г. вкл. До 17.00ч.	Записване на учениците от Второ класиране	Комисия по приема
14.06.2017г.- 10.09.2018г.	Попълване на свободните места	
15.06.2018г.	Публикуване на информация за свободни места на интернет страницата на училището и РУО – София град	

Копие от заповедта да се постави на общодостъпно място в училището за информация на заинтересованите.


 Директор  
 на 100 ОУ „Н. Геродот“  
 /Р. Темелкова/